



Inhalt

1.	Bedienungsanleitung für dieses Handout	2
2.	Worauf sollte ich beim Verfassen einer Facharbeit achten?	2
3.	Einige allgemeine Fragen zur Nutzung der Universitätsbibliothek	3
4.	Wonach suche ich eigentlich? – Recherchevorbereitung	4
4.1.	Einen Einstieg finden	4
4.2.	Sinnverwandte Wörter finden.....	4
4.3.	Schlagworte finden.....	5
4.4.	Das Fachgebiet zum Thema finden	6
4.5.	Ein Fachlexikon zum Thema finden.....	6
4.6.	Einführungen zum Thema finden	7
4.7.	Expert*innen für das eigene Thema finden	7
5.	Wie benutze ich die Universitätsbibliothek der Bergischen Universität Wuppertal?.....	8
6.	Woher weiß ich, was ich nehmen soll?	8
7.	Literaturrecherche – Schritt für Schritt	9
8.	Wie finde ich Beiträge in Sammelbänden oder Zeitschriften? – zwei Recherchebeispiele	11
8.1.	Wie finde ich einen Beitrag in einem Sammelband?	11
8.2.	Wie finde ich einen Beitrag in einer Zeitschrift?	14

1. Bedienungsanleitung für dieses Handout

Auf den folgenden Seiten findest du das Wichtigste aus dem Vortrag „Fit für die Facharbeit“ zusammengefasst. Die Informationen sollen dir bei der Literaturrecherche für die Facharbeit helfen. Liest Du dieses Symbol ✂, kannst Du diese Punkte direkt nacheinander abarbeiten und im Paper abhaken.

2. Worauf sollte ich beim Verfassen einer Facharbeit achten?



☐ Thema finden:

Über welches Thema willst du eigentlich schreiben?

Was sagt deine betreuende Lehrerin oder dein betreuender Lehrer dazu? Ist das Thema aus ihrer oder seiner Sicht okay?

☐ Betreuung klären:

Wer hilft bei Fragen? Wann? Wie häufig?

☐ Vorgaben in Erfahrung bringen:

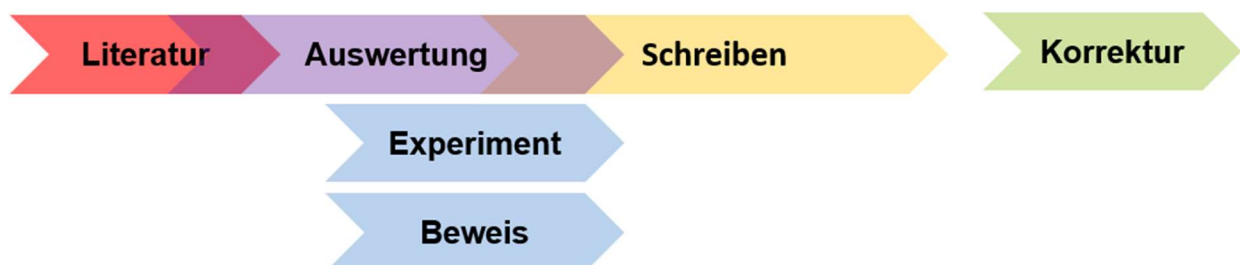
Gibt es an deiner Schule einen Leitfaden für das Verfassen einer Facharbeit?

Welche Fragen bleiben offen, nachdem du ihn gelesen hast? Kläre die Fragen mit deinem betreuenden Lehrer bzw. deiner betreuenden Lehrerin.

Bis wann muss die Arbeit bei wem eingereicht worden sein?

☐ Zeitplan erstellen:

Was muss bis wann fertig sein? Die Grafik unten zeigt einzelne Phasen beim Bearbeiten der Facharbeit. Unter <https://www.kalenderpedia.de/kalender/kalender-2021-nrw-excel-vorlagen.html> findest Du kostenlose Kalender. Darin kannst du dir genau eintragen, was du bis wann erledigt haben musst. Versuche zwischen den letzten Schreibarbeiten und der Endkorrektur ein wenig Pause zu machen. Lasse die Arbeit falls möglich zusätzlich von jemandem anderem Korrektur lesen.



3. Einige allgemeine Hinweise zur Nutzung der Universitätsbibliothek der Bergischen Universität Wuppertal

Wie komme ich zur Bibliothek?

Bibliothekszentrale am Campus Griffenberg

(Die meisten Bücher und Medien findest du in der Bibliothekszentrale.)

Gebäude BZ mit den Fachbibliotheken 1 bis 5
Gaußstraße 20
42119 Wuppertal
Telefon: +49 (0)202 439-2705

Fachbibliothek 7 am Campus Freudenberg

(Architektur, Bauingenieur- & Verkehrswirtschaftsin-
genieurwesen)

Gebäude FBZ
Rainer-Gruenter-Str. 21
42119 Wuppertal
Telefon: +49 (0)202 439-1686

Fachbibliothek 6 am Campus Haspel

(Elektrotechnik, Informations- und Medientechnolo-
gie)

Gebäude HA
Haspeler Str. 27
42285 Wuppertal
Telefon: +49 (0)202 439-4095

Wo finde ich Anfahrt- und Lagepläne?

<https://www.grafik.uni-wuppertal.de/de/downloads/lageplaene.html>

Wann kann ich die Bibliothek besuchen?

Öffnungszeiten: <https://www.bib.uni-wuppertal.de/de/oeffnungs-und-servicezeiten.html>

Was muss ich vor der Anreise beachten?

FAQs der Universitätsbibliothek: <https://www.bib.uni-wuppertal.de/de/alma-faq-seite.html>

Was muss ich tun, um Bücher ausleihen zu können?

Link für die Ausweiserstellung „externer Personen“: <https://www.bib.uni-wuppertal.de/de/bestellung-externe.html>

Wie finde ich heraus, ob ein Buch oder Aufsatz in der Bibliothek vorhanden ist?

Rufe auf der Website <https://www.bib.uni-wuppertal.de/> den [Katalog plus](#) auf. Darüber kannst du recherchieren, welche Bücher vor Ort ausleihbar sind.

Wie finde ich die Bücher in der Bibliothek?

<https://www.youtube.com/watch?v=rL7IHYjenOE>

Wie leihe ich Bücher aus?

<https://www.bib.uni-wuppertal.de/de/a-z-seiten/rfid.html>

Was, wenn ich etwas nicht ausleihen kann?

Zeitschriften und Medien mit gerader Zahl am Anfang der Signatur kannst du nicht ausleihen. Allerdings kannst du dir diese Texte im Kopierzentrum kopieren: <https://www.bib.uni-wuppertal.de/de/a-z-seiten/kopierzentrum.html>. Die Kopien bezahlst du vor Ort in bar.

Wer hilft mir in der Bibliothek bei Fragen?

Bei Fragen zur Nutzung der Bibliothek kontaktiere bitte die Informationsstelle Elektronische Dienste (IED): ied@uni-wuppertal.de. Vor Ort helfen auch die Mitarbeitenden an der Information oder in den Fachbibliotheken weiter.

4. Wonach suche ich eigentlich? – Recherchevorbereitung

4.1. Einen Einstieg finden

Versuche zunächst einen **Artikel in der Wikipedia** zum Thema deiner Facharbeit zu finden.

Tipp: Gib nicht einfach nur den Titel deiner Facharbeit in die Google-Suche ein. Sondern überlege: Um welche Themen geht es (auch) bei deiner Fragestellung. Ein Beispiel:

Beispielthema: *Anglizismen in der deutschen Werbesprache*

- Erster Einstieg über google:
 - viele Texte ganz unterschiedlicher Herkunft → Was soll man da nehmen? Doof!

Wonach kannst du stattdessen suchen? Um welche Themen geht es bei deinem Thema?

- Suche verfeinern: 1. *Anglizismus*, 2. *Werbesprache*
 - Je ein Wikipedia-Artikel mit weiterführender Literatur zu beiden Themen → Gut!

Du findest am Ende des Wikipedia-Artikels meist die Quellen, auf die sich der Artikel mit seinen Informationen bezieht bzw. **weiterführende Literatur**. Wenn es sehr gut läuft, findest du hier schon einige Literaturangaben, die genau das liefern, was du suchst: Texte, in denen andere Wissenschaftler*innen sich mit deinem Facharbeitsthema schon auseinandergesetzt haben. Ob der Treffer thematisch wirklich passt, kannst du jetzt erst einmal nur vom Titel des Textes her abschätzen. Wirklich überprüfen kannst du es erst, wenn du den Text in der Bibliothek überfliegen kannst.

4.2. Sinnverwandte Wörter finden

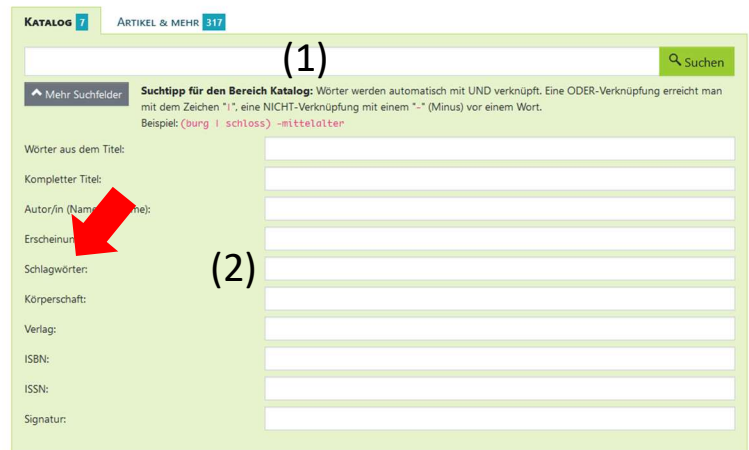
Neben den Bezeichnungen für dein Thema gibt es häufig sinnverwandte Wörter. Dies können bedeutungsgleiche Begriffe (*Apfelsine* vs. *Orange*), sog. Synonyme, und Ober- (*Zitrusfrucht*) oder Unterbegriffe (*Blutorange*) sein. Suchst du nach diesen alternativen Begriffen später im Bibliothekskatalog, kannst du zusätzliche Treffer finden, die thematisch passen. Online-Lexika wie das digitale Wörterbuch der deutschen Sprache (<https://www.dwds.de/>) oder der Wortschatz Leipzig (<https://wortschatz.uni-leipzig.de/de>) helfen dir bei der Recherche nach sinnverwandten Wörtern. Gib deine Begriffe einfach mal ein und schaue, was dir diese digitalen Wörterbücher für Informationen liefern.

4.3. Schlagworte finden

Wenn man sich mit einem Thema beschäftigt, dann merkt man schnell: Irgendwie tauchen bestimmte Begriffe immer wieder auf. Diese bilden zusammengenommen eine Art Themen-netz. Du kennst das vielleicht in Form von Mind-Maps aus der Schule oder als sog. [Word Cloud](#) im Internet.

Achte beim Lesen von Texten von Anfang an auf solche wiederkehrenden Begriffe und notiere sie dir. Bei deiner Recherche kannst du dann auch nach diesen Wörtern suchen. Entweder in der sog. Freitextsuche (s. Abb. rechts 1). Oder du suchst spezifischer nach diesen Begriffen im Feld „Schlagwörter“ (s. Abb. rechts 2).

Was ist der Unterschied? Medien in der Bibliothek werden bei der Aufnahme in den Katalog bzw. Bestand mit Schlagworten versehen. Es wird also geschaut: Welche zentralen Themen charakterisieren den Inhalt dieses Buches. Die entsprechenden Begriffe werden dann als Schlagworte im Titeleintrag hinterlegt. Die folgende Abbildung zeigt die bibliographischen Daten eines Titels inklusive der Schlagworte:



▲ BIBLIOGRAPHISCHE DATEN

Titel:	Sprachliche Kürze: Konzeptuelle, strukturelle und pragmatische Aspekte	
Verfasserangabe:	Jochen A. Bär, Thorsten Roelcke, Anja Steinhauer	
Autor/in / Beteiligte Person:	Bär, Jochen A. ; Roelcke, Thorsten ; Steinhauer, Anja	
Link:	• Volltext • Cover - Volltext	
Verwandtes Werk:	Linguistik - Impulse & Tendenzen : 27	
Veröffentlichung:	Berlin ; Boston: De Gruyter, 2007	
Medientyp:	Monographie	
Umfang:	1 online resource (526 p.)	
ISBN:	9783110204346	
DOI:	10.1515/9783110204346	
Schlagwort:	• Economy (Linguistics) • Pragmatics • Abbreviation • Abkürzung • Pragmatik (Sprache) • Sprachlicher Ausdruck • Sprachtypologie • language typology • linguistic expressions • pragmatics (language) • LANGUAGE ARTS & DISCIPLINES / Linguistics / General	
Sonstiges:	• Online-Ressource [Kann nicht per Fernleihe bestellt werden!] • 9783110175424 • hbz Verbund-ID: HT020745948	

Suchst du mithilfe von Schlagworten, kannst du dir also sicher sein, dass die Treffer, die der Katalog dann ausgibt, in einer inhaltlichen Beziehung zu dem gesuchten Begriff bzw. Schlagwort stehen. Eine derartige Suche mit Hilfe von Schlagworten führt also häufig zu inhaltlich passenderen Treffern, als wenn man den Begriff einfach nur unspezifisch in das allgemeine Suchfeld eingibt. Begriffe, die beim Lesen einführender Texte aus dem Internet wie z.B. der Wikipedia immer wieder im Zusammenhang mit deinem Thema auftreten, kannst du also einmal probeweise in der Katalogsuche im Suchfeld „Schlagwörter“ eingeben. Möglicherweise existiert ein entsprechendes Schlagwort im Katalog und Du findest damit viele weitere passende Treffer zum Thema deiner Facharbeit. Umgekehrt gilt: Hast Du einen inhaltlich passenden Titel gefunden, kannst Du immer auch unter der Kategorie „Schlagwörter“ nachschauen, welche Begriffe als Schlagwörter dort hinterlegt sind und dann danach ergänzend recherchieren.

4.4. Das Fachgebiet zum Thema finden

Hilfreich kann es auch sein, in welcher Fachwissenschaft und vielleicht auch in welcher Teildisziplin innerhalb dieser Wissenschaft dein Thema behandelt wird. Geometrie ist z.B. eine thematische Teildisziplin der Mathematik. Wenn du das weißt, kannst du dich später in der Bibliothek besser orientieren, wo Bücher zu deinem Thema stehen. Diese sind in der Regel nämlich entsprechend dieser fachlichen Unterteilungen in der Bibliothek aufgestellt. Und auch die Suche im Netz fällt leichter. Die Themen Werbesprache und Anglizismus werden z.B. von der Sprachwissenschaft behandelt. Dort vielleicht in der angewandten Linguistik bzw. Pragmatik (im Fall der Werbesprache) und Wortbildung (wenn es um Anglizismen geht). Die Botanik als Teildisziplin der Biologie beschäftigt sich u.a. wiederum mit Zitrusgewächsen. Wenn es dir trotz Wikipedia nicht gelingt, eine solche Zuordnung vorzunehmen, frage gern den Lehrer oder die Lehrerin, der oder die deine Arbeit betreut.

4.5. Ein Fachlexikon zum Thema finden

Wenn du weißt, welche Wissenschaft sich mit deinem Thema beschäftigt, kann es eine große Hilfe sein, wenn man ein ordentliches Fachlexikon gleich mitausleiht. Was verstehen Literaturwissenschaftler*innen noch einmal unter einer Metonymie? Worum geht es beim Steinerschen Satz? In entsprechenden Lexika, die speziell für das Fachvokabular einer Wissenschaft geschrieben wurden, kannst Du es nachschlagen. Und anders als in der Wikipedia kannst du dir sicher sein, dass diese Artikel von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern des jeweiligen Faches verfasst und redaktionell betreut wurden. Die Informationen sind korrekt. Ist das Lexikon nicht zu alt, d.h. liegt das Datum der Veröffentlichung nicht allzu weit zurück, kannst Du darüber hinaus auch von aktuellen Informationen ausgehen.

Wie findet man ein solches Fachlexikon? Suche bei Google nach *(Fach-)Lexikon* und den Namen der Wissenschaft, also z.B. *Lexikon Theologie*. Häufig findest Du auch in der Bibliothek in dem Bereich des Faches, das dein Thema behandelt, eigene Regale nur mit Lexika, Nachschlagewerken und Enzyklopädien. Darin kannst du vieles nachschlagen, was du beim Lesen der Texte, die du ausgewählt hast, nicht auf Anhieb verstehst oder kennst.

4.6. Einführungen zum Thema finden

Zu vielen Themengebieten einer Wissenschaft werden mittlerweile Überblicksdarstellungen angeboten. Diese sollen Studierenden den Einstieg in ein Thema erleichtern, indem alles Grundlegende vermittelt wird. Aufbauend darauf kann man dann aktuelle Forschungsbeiträge besser verstehen, die dieses Wissen als auch das Fachvokabular (s. Fachlexikon) in der Regel voraussetzen. Vor dem Hintergrund kann es also eine große Erleichterung sein, sich zusätzlich zum Fachlexikon eine solche Einführung zu seinem Thema zu besorgen. Wenn du also z.B. zum Thema Werbesprache schreibst, findest du dazu eine entsprechende Einführung oder ein Studien- bzw. Arbeitsbuch. Manchmal muss man vom konkreten Thema der Facharbeit auf das allgemeinere dahinter abstrahieren. Vermutlich findest Du keine fachwissenschaftliche Einführung in die Botanik der Zitruspflanzen, aber dicke Bücher und Überblicksdarstellungen zur Botanik allgemein.

4.7. Expert*innen für das eigene Thema finden

Häufig beschäftigen sich Wissenschaftler, Forscherinnen und Autor*innen mit bestimmten Themen für einen längeren Zeitraum und werden zu Expert*innen für diese Themen. Google die Namen der Autorinnen und Autoren einmal probeweise, von denen du geeignete Texte in der Wikipedia zu deinem Thema gefunden hast. Häufig haben Autor*innen oder Wissenschaftler*innen eigene Internetseiten, auf denen sie sich und ihre Arbeit vorstellen. Dort findest Du meist unter Begriffen wie „Bibliographie“ oder „Publikationen“ noch viele weitere Texte zu deinem Themengebiet. Nina Janich ist als Professorin für die Linguistik des Deutschen z.B. eine Expertin zum Thema Werbesprache.

5. Wie benutze ich die Universitätsbibliothek der Bergischen Universität Wuppertal?

Beantrage deinen **Nutzerausweis**: <https://www.bib.uni-wuppertal.de/de/bestellung-externe.html>. Die Universitätsbibliothek meldet sich via E-Mail bei dir, wenn du den Ausweis abholen kannst.

Über den [Katalog Plus](#) kannst Du von zuhause aus nach geeigneten Texten für die Facharbeit recherchieren. Folgendes Video erklärt dir, wie es geht: https://www.youtube.com/watch?v=rL7lHYjenOE&list=PL11nTrF2mmtl9p_lsv3bRH9o6PNI8BhBb&index=6.

Jedes Buch hat eine Nummer oder **Signatur**, über die es in der Bibliothek in einem der vielen Regale eingestellt ist. Hier kannst Du nachlesen, wo in der Bibliothek sich die jeweiligen Signaturen befinden: <https://www.bib.uni-wuppertal.de/de/service/sachgruppen-uebersicht.html>

6. Woher weiß ich, was ich nehmen soll?

- **Worauf solltest Du achten?**
 - Passt die Information **inhaltlich**?
→ Häufig findest Du ein Inhaltsverzeichnis zum Buch oder Auszüge daraus zur Ansicht im Netz oder im Bibliothekskatalog. Der Katalog plus liefert auch weitere Angaben zum Inhalt, wie Schlagworte oder kurze Inhaltsangaben. Auch das kann helfen, zu entscheiden, ob der Text inhaltlich passen könnte.
 - **Wer** hat die Informationen herausgegeben?
→ Hochschullehrende, wissenschaftliche Fachverlage und öffentlich-rechtliche Medien orientieren sich bei Ihrer Arbeit an wissenschaftlichen bzw. (fach-)journalistischen Standards.
 - Findest du die Information/Quelle (häufig) **auch bei Dritten genannt (Zitierhäufigkeit)**?
→ Wird ein Text oder ein Autor häufig zitiert, kann dies ein Anzeichen dafür sein, dass er relevant für dein Thema ist.
 - **Wie alt** ist die Information? Wann wurde der Text veröffentlicht?
→ Versuche, möglichst auch aktuelle Literatur zu deinem Thema zu finden, die in den letzten fünf Jahren veröffentlicht wurde.
- **Was ist problematisch?**
 - Du weißt nicht, von wem der Text stammt.
 - Der Text soll dein Thema darstellen und ist aber älter als fünf Jahre und Du hast sonst keine anderen aktuelleren Texte.
 - Du verstehst den Text nicht.

7. Literaturrecherche – Schritt für Schritt



- ☐ **Beantrage deinen Ausweis von zuhause aus:**
<https://www.bib.uni-wuppertal.de/de/bestellung-externe.html>
- ☐ **Finde einen ersten Einstieg und orientiere dich thematisch:**
Google dein Thema bzw. die damit unmittelbar verbundenen Themen:
 - ☐ Gibt es **Wikipedia-Artikel**?
→ Du findest am Ende jedes Artikels unter den **Quellen- und Literaturangaben** erste Treffer zu deinem Thema.
 - ☐ Gibt es **alternative Suchbegriffe**?
→ Welche **sinnverwandten Wörter** fallen dir zu deinem Thema ein bzw. werden im Text genannt? Schau im [DWDS](#) und [Wortschatz Leipzig](#) nach. Nach diesen Begriffen kannst Du alternativ recherchieren.
 - ☐ Gibt es **Schlagworte**?
→ Welche (Fach-)Begriffe werden im Wikipedia-Artikel immer wieder genannt? Sammle diese Begriffe und suche danach im Feld „Schlagwörter“ im Katalog Plus der Universitätsbibliothek. Alternativ kannst Du bereits gefundene thematisch passende Literatur im Katalog suchen und die dort hinterlegten Schlagworte notieren und danach recherchieren.
 - ☐ Welche **Wissenschaft** oder **wissenschaftliche Teildisziplin** erforscht dein Thema?
→ Suche alternativ einmal nach beidem: Wissenschaft plus Thema, z.B. *Orange Botanik*
 - ☐ Gibt es **Literatur, die beim Einstieg hilft**?
→ Google: **Fachlexikon** + Name der Wissenschaft, also z.B. *Fachlexikon Literaturwissenschaft*. Notiere dir ein oder zwei Fachlexika: Autor, Name. Die Lexika verwendest Du später als Nachschlagewerke, wenn Du Fachvokabular nicht verstehst.
→ Google: **Einführung** + Thema oder Namen der wissenschaftlichen Teildisziplin plus Thema, also z.B. *Einführung Geschichte Mittelalter*. Einführungen helfen beim Einstieg und der Orientierung in einem Themenbereich oder einer gesamten wissenschaftlichen (Teil-)Disziplin. Diese Texte sind so verfasst, dass sie in der Regel gut verständlich sind und kein Vorwissen voraussetzen. Notiere dir ein oder zwei Einführungen: Autor, Name. Die Bücher verwendest Du später als Nachschlagewerke, wenn Du bestimmte Themen nicht verstehst.
 - ☐ Gibt es **Expert*innen**?
→ Du findest im Wikipedia-Artikel meist die Namen von **Autor*innen**, die Experten für dein Thema sind. Google die Namen und schau auf deren Webseiten, falls vorhanden, nach „Publikationen“ oder „Literatur“. Dort findest Du ggf. weiterführende Literatur zu deinem Thema.
- ☐ **Recherchiere mit Hilfe des Katalog Plus:** <https://ub-wuppertal.digibib.net/search/katalog>
 - ☐ Suche zunächst nach den bereits gefundenen Treffern aus der Recherchevorbereitung: Gib in die Freitextsuche Autorennamen plus Titel der jeweiligen Treffer ein:
 - Literaturangaben aus dem Wikipedia-Artikel und den Webseiten der Expert*innen
 - das Fachlexikon
 - die Einführung(en)

Zentrale Studienberatung

Fit für die Facharbeit

- ein Handout für die Literaturrecherche

- ☐ Suche nach deinem **Thema in der Freitextsuche** über die Bezeichnungen deines Themas und alternative Suchbegriffe.
- ☐ Wenn Du Treffer hast, die sehr genau dein Thema betreffen: Welche **Schlagworte** sind dort von der Universitätsbibliothek zugeordnet worden? Suche nach diesen Schlagworten bzw. verwende andere Begriffe, von denen Du vermutest, dass sie auch als Schlagworte zu deinem Thema im Katalog verwendet werden.
- ☐ Prüfe jeden Titel, ob er thematisch passt: Ist ein **Inhaltsverzeichnis** einsehbar oder gibt es sonstige **Angaben zum Inhalt**? Falls der Treffer passen könnte: Notiere dir die Signatur. Achte dabei jeweils immer darauf, ob der Treffer mit der Signatur auch in der Bibliothek vorhanden und gegenwärtig nicht entliehen ist.
- ☐ Schau nach dem **Standort der Signaturen** in der Bibliothek und notiere sie jeweils zur Signatur dazu: <https://www.bib.uni-wuppertal.de/de/service/sachgruppen-uebersicht.html>
- ☐ **Hat sich die Bibliothek per Mail gemeldet, so dass du deinen Ausweis abholen kannst?** Falls ja, kannst Du jetzt mit deiner Literaturliste und ggf. der Einverständniserklärung deiner Eltern (<https://www.bib.uni-wuppertal.de/fileadmin/bib/Ausweis/Ein-verstaendniserklaerung.pdf>) zur Bibliothek: <https://www.bib.uni-wuppertal.de/de/service/wo-finde-ich-die-bibliothek.html>. Schau dir vor deinem Besuch der Bibliothek die **Öffnungszeiten** und **FAQs** der Bibliothek genau an.
- ☐ Orientiere dich in der Bibliothek entlang deiner Notizen zu den Standorten der Signaturen und der **Stelen im Treppenflur**, die ebenfalls angeben, wo welche Signaturen stehen. Du kannst gern auch **Mitarbeitende in der Bibliothek** um Rat fragen, wenn die Orientierung nicht gleich gelingt.
- ☐ Buch oder Aufsatz gefunden? Überfliege den Text: Lese das Inhaltsverzeichnis und von den in Frage kommenden Kapiteln jeweils den Anfang und das Ende. Entscheide dann, ob Du den Text vollständig lesen bzw. ausleihen oder kopieren möchtest.
- ☐ Medien mit gerader Ziffer sind nicht ausleihbar. Du kannst dir die Texte im **Kopierzentrum** kopieren: <https://www.bib.uni-wuppertal.de/de/a-z-seiten/kopierzentrum.html>.
- ☐ Titel mit **Signaturen mit ungerader Ziffer** am Anfang kannst Du für zuhause ausleihen. Die ausleihbaren Bücher kannst du einfach bei den **Selbstaussleihern** verbuchen. Hebe dir die Quittung gut auf. Darauf steht auch, wann Du die ausgeliehenen Medien wieder zurückbringen musst.
- ☐ Bringe die ausgeliehenen Bücher und Medien rechtzeitig wieder zurück, sonst musst Du **Mahngebühren** bezahlen. Dies erledigst Du an den **Rückgabeautomaten** im Eingangsbereich.

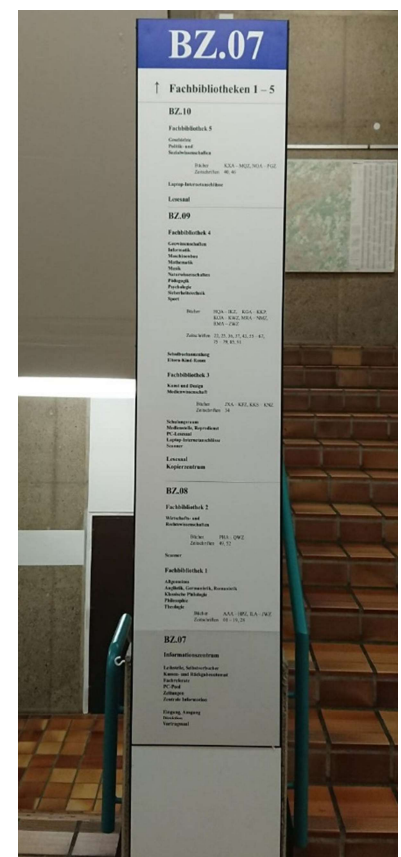


Abbildung 1: Stele im Treppenflur mit Standortangaben

8. Wie finde ich Beiträge in Sammelbänden oder Zeitschriften? – zwei Recherchebeispiele

Wenn man mit dem Suchen und Finden von wissenschaftlicher Literatur noch nicht so vertraut ist, fällt es am Anfang manchmal schwer, einen Zeitschriftenaufsatz oder Beitrag in einem Sammelband zu finden. Im Folgenden werden diese beiden Publikationsformen separat besprochen, um dir zu helfen, auch solche Texte schnell und sicher zu finden.

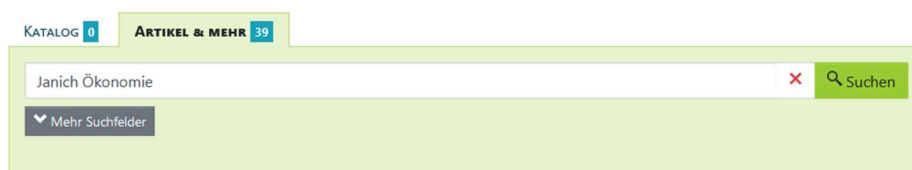
8.1. Wie finde ich einen Beitrag in einem Sammelband?

Manchmal findest Du Literaturangaben wie die folgende:

Janich, Nina (2007): „(Sprach-)Ökonomie als Prinzip der Werbung? Perspektiven, Formen, Gegentendenzen“. In: Bär, Jochen A., Thorsten Roelcke & Anja Steinhauer (Hg.): Sprachliche Kürze. Konzeptuelle, strukturelle und pragmatische Aspekte. Berlin et al.: de Gruyter, S. 434–458.

Bei dem Text von Janich mit dem Titel „(Sprach-)Ökonomie als Prinzip der Werbung? Perspektiven, Formen, Gegentendenzen“ handelt es sich um einen Beitrag in einem Buch, und zwar einem Sammelband. Das erkennst Du daran, dass nach dem Titel eine weitere Angabe folgt, die mit „In:“ beginnt. Außerdem findest Du nach den dann folgenden Autorennamen dann die Angabe „Hg.“, was eine Abkürzung für „Herausgeber“ ist. Sammelbände sind Bücher, in denen Texte von mehreren Autor*innen zusammengetragen worden sind. Häufig entstehen solche Bücher z.B. in Folge von Tagungen. Die Forscher*innen treffen sich, um sich in Vorträgen und Diskussionen miteinander über ihre Arbeit auszutauschen. Die Vorträge werden dann in Textform in einem Sammelband veröffentlicht. Damit aus den verschiedenen Texten auch ein Buch wird, kümmern sich Herausgeberinnen und Herausgeber um diese redaktionelle Arbeit. Wie findet man nun solche Beiträge in der Bibliothek?

Du kannst im **Katalog plus** direkt den **Autor und Namen des Aufsatzes in der Freitextsuche** eingeben:



KATALOG 0 ARTIKEL & MEHR 39

Janich Ökonomie

▼ Mehr Suchfelder



39 TREFFER

Sortierung:  Relevanz ▼



Zu viele Treffer! Versuche es alternativ einmal über die gezieltere Eingabe in spezielle Suchfelder, so wie unten angezeigt:

Zentrale Studienberatung

Fit für die Facharbeit

- ein Handout für die Literaturrecherche



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

KATALOG 0 ARTIKEL & MEHR 1

Janich Ökonomie Suchen

Mehr Suchfelder **Suchtipp für den Bereich Artikel & mehr:** Wörter werden automatisch mit UND verknüpft. Eine ODER-Verknüpfung erreicht man mit dem Zeichen "!", eine NICHT-Verknüpfung mit einem "-" (Minus) vor einem Wort.
Beispiel: (bung | schloss) -mittelalter

Wörter aus dem Titel:

Autor/in (Name, Vorname):

Erscheinungsjahr:

Schlagwörter:

ISBN:

ISSN:

1 TREFFER

Sortierung: Relevanz

- 1 [\(Sprach-\)Ökonomie als Prinzip der Werbung? Perspektiven, Formen, Gegentendenzen](#)
Janich, Nina
2007
Buch

Wie komme ich dran? ☆ ↗ " "



Schon besser: Weil es sich um einen Aufsatz in einem Sammelband handelt, findest Du in der Trefferliste „Artikel & mehr“ einen Treffer. Es ist tatsächlich auch der Text, den du suchst, nur leider gibt der Katalog an, dass dieser Titel aktuell in der Bibliothek nicht vorhanden ist. Was nun? Du könntest eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter in der Bibliothek fragen. Alternativ kannst du nach dem Buch suchen, in dem der Artikel abgedruckt ist:

Janich, Nina (2007): „(Sprach-)Ökonomie als Prinzip der Werbung? Perspektiven, Formen, Gegentendenzen“. In: **Bär, Jochen A., Thorsten Roelcke & Anja Steinhauer (Hg.): Sprachliche Kürze. Konzeptuelle, strukturelle und pragmatische Aspekte.** Berlin et al.: de Gruyter, S. 434–458.

Suche nach den **Herausgeber*innen des Sammelbandes** (dies wird über „(Hg.)“ angezeigt) und dem **Titel**.

KATALOG 3 ARTIKEL & MEHR 2

Bär sprachliche Kürze Suchen

Mehr Suchfelder

Wörter aus dem Titel:

Autor/in (Name, Vorname):

3 TREFFER

Sortierung: Neueste zuerst

- 1 [Sprachliche Kürze: konzeptuelle, strukturelle und pragmatische Aspekte](#)
hrsg. von Jochen A. Bär ...
Berlin [u.a.]: de Gruyter: 2007
Monographie, Gedruckte Ressource



Verfügbar ☆ ↗ " "

- 2 [Sprachliche Kürze: Konzeptuelle, strukturelle und pragmatische Aspekte](#)
Jochen A. Bär, Thorsten Roelcke, Anja Steinhauer
Berlin ; Boston: De Gruyter: 2007
Online Monographie

☆ ↗ " "

Zugriff: Volltext +1

Zentrale Studienberatung Fit für die Facharbeit - ein Handout für die Literaturrecherche



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

Hier findest Du den Titel in der Zentralbibliothek unter der Signatur 11 BHZ105. Da diese Signatur mit einer ungeraden Zahl beginnt, kannst Du das Buch für zuhause ausleihen. Alternativ könntest Du den Aufsatz von Janich daraus in der Bibliothek kopieren.

SPRACHLICHE KÜRZE: KONZEPTUELLE, STRUKTURELLE UND PRAGMATISCHE ASPEKTE

hrsg. von Jochen A. Bär ...

Berlin [u.a.]: de Gruyter: 2007

Inhaltstyp: Aufsatzsammlung

Monographie, Gedruckte Ressource - VI, 520 S : Ill., graph. Darst.

Zugriff: Volltext ansehen +1

☆ merken



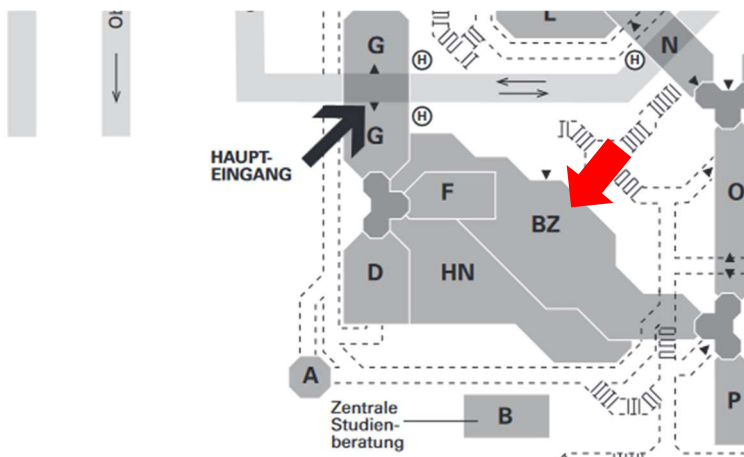
^ BESTAND / BESITZ

Status		Standort	Signatur
Ausleihbestand (Verfügbar)		Campus Griffenberg	11 BHZ105

Wo steht das Buch? Unter <https://www.bib.uni-wuppertal.de/de/service/sachgruppen-uebersicht.html> findest du den Standort der Signaturen:

ATQ – AZT	Dokumentation	BZ 07	Büro an der Information fragen!
BEA – BIR	Sprachwissenschaft allg. und vgl.	BZ 08	Fachbibliothek 1
BJA – BSZ	Literaturwissenschaft allg.	BZ 08	Fachbibliothek 1

Die Signatur BHZ findest Du in der Zentralbibliothek im Gebäude BZ auf der Ebene 08. Wo das Gebäude BZ bzw. die Bibliothek auf dem Campus Griffenberg zu finden ist und wie Du da hinkommst, kannst Du hier nachlesen: <https://www.bib.uni-wuppertal.de/de/service/wo-finde-ich-die-bibliothek.html>



8.2. Wie finde ich einen Beitrag in einer Zeitschrift?

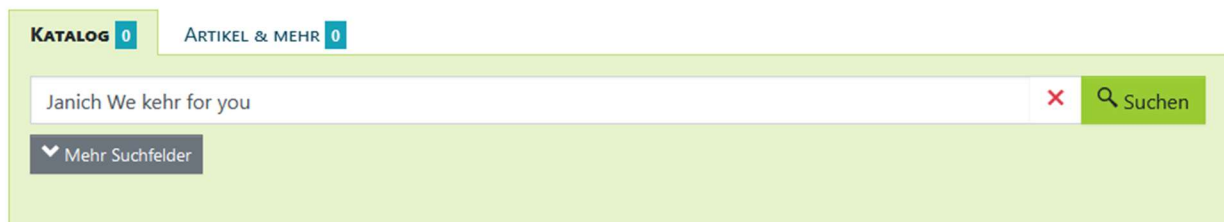
In dem folgenden Beispiel handelt es sich nicht um einen Beitrag in einem Sammelband, sondern einen Artikel in einer Zeitschrift:

Janich, Nina (2001). »We kehr for you – Werbeslogans und Schlagzeilen als Beitrag zur Sprachkultivierung«. In: Zeitschrift für angewandte Linguistik, Nr. 34. S. 63–81.

Zeitschriften in der Wissenschaft sind nicht dasselbe wie Magazine am Kiosk. In wissenschaftlichen Fachzeitschriften veröffentlichen Forscherinnen und Forscher die Ergebnisse ihrer Arbeit gegenüber der wissenschaftlichen Community. Andere Wissenschaftler*innen können über das Lesen des Artikels die darin beschriebene Arbeit und deren Ergebnisse kennenlernen und daran anknüpfen. Auch ist über die Publikation sichergestellt, auf wen sich andere Wissenschaftler*innen dann beziehen müssen. Schreibt jemand daraus ab, ohne es als Zitat auszuweisen, begeht er ein Plagiat.

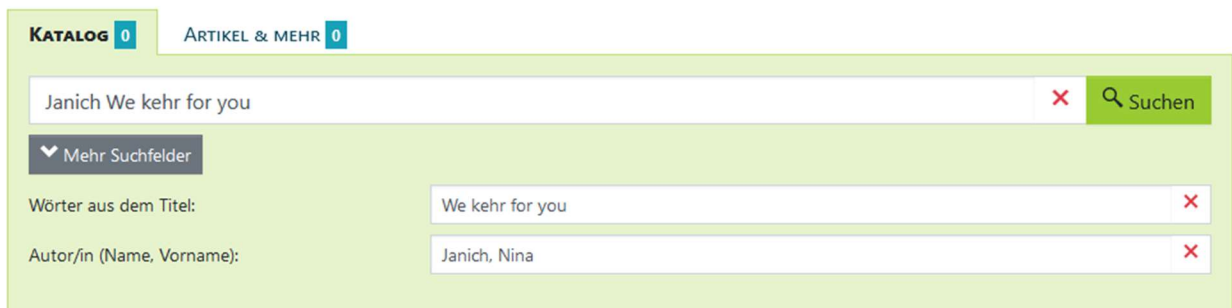
Bei Zeitschriften wird in der Regel nicht der Herausgeber angegeben, sondern nur der Titel der Zeitschrift und die Nummer der Ausgabe zuzüglich der obligatorischen Seitenangaben, auf denen der Artikel abgedruckt ist. Wie findest du nun den Artikel?

Gibst du einfach nur „Janich We kehr for you“ ein, findet der Katalog keinen Treffer.



0 Treffer.

Die Eingabe der Daten in die entsprechenden Suchfelder löst das Problem auch nicht.



0 Treffer.

Zentrale Studienberatung Fit für die Facharbeit - ein Handout für die Literaturrecherche



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

Probiere es alternativ mit der Suche nach dem Titel der Zeitschrift:

KATALOG 59

ARTIKEL & MEHR 842

Zeitschrift für angewandte Linguistik

×

Suchen

▼ Mehr Suchfelder

59 TREFFER

Sortierung: Neueste zuerst ▼

Die Anzahl der Treffer zeigt an, dass die Anfrage zu ungenau gestellt ist. Versuche die Recherche weiter einzugrenzen, indem Du statt in der Freitextsuche den Titel im Suchfeld „Wörter aus dem Titel“ eingibst:

KATALOG 7

ARTIKEL & MEHR 10

Zeitschrift für angewandte Linguistik

×

Suchen

▼ Mehr Suchfelder

Wörter aus dem Titel:

Zeitschrift für angewandte Linguistik

×

7 TREFFER

Sortierung: Neueste zuerst ▼

- Zeitschrift für angewandte Linguistik: ZfAL : Zeitschrift der Gesellschaft für Angewandte Linguistik (GAL)**
 Gesellschaft für Angewandte Linguistik
 Berlin ; New York; Koblenz: De Gruyter Mouton; Univ (1999-); Frankfurt, M. [u.a.]: Lang: 1999-
 Online Zeitschrift, Elektronische Ressource

Zugriff: **Volltext** +2
- International review of applied linguistics in language teaching: IRAL**
 Berlin; New York: < < de > > Gruyter (1963-); Heidelberg: Lang (1963-1999): 1963-
 Zeitschrift, keine Angabe
- Zeitschrift für angewandte Linguistik: ZfAL**
 hrsg. im Auftrag der Gesellschaft für Angewandte Linguistik
 Berlin ; New York, NY: < < de > > Gruyter Mouton (1997-); Wuppertal: GAL ; Frankfurt, M. [u.a.]: Lang: 1997-
 Schriftenreihe, Zeitschrift, keine Angabe
- Zeitschrift für angewandte Linguistik**
 Gesellschaft für Angewandte Linguistik,
 Berlin, Germany: De Gruyter Mouton: 1997; 2010; 2010-
 Online Zeitschrift, Elektronische Ressource

ERSCHEINUNGSZEITRAUM

0 1500 1900 1980 2005 2022

1963

Filtern

1999

ZUGANG

Lokale Bestände

5

Online-Ressourcen

2

FORM

keine Angabe

3

Elektronische Ressource

2

Gedruckte Ressource

2

LITERATURTYP

Zeitschrift

5

Monographie

1

Dies hat geklappt. Aus den 59 Treffern sind sieben geworden. Der dritte Eintrag in der Liste nennt die Zeitschrift. Auf die Online-Version kannst du als externer Nutzer leider nicht zugreifen. Wäre auch diese Anfrage zu unspezifisch und hätte zu viele Treffer ergeben, hättest du alternativ noch unter „Literaturtyp“ rechts außen „Zeitschrift“ anklicken können, um die Ergebnisliste auf diese Weise weiter einzugrenzen.

BESTAND / BESITZ

Status	Standort	Signatur
Zeitschrift 48.2008 - 51.2009 (Verfügbar)	Campus Griffenberg	10 04Z10

Wenn du auf den Treffer klickst, wird dir dort wie gewohnt die Signatur angezeigt. Bei Zeitschriften musst Du nun beachten, dass die Signatur einer Zeitschrift anders aufgebaut ist als bei Büchern: <https://www.bib.uni-wuppertal.de/de/a-z-seiten/signatur.html>. Wo Du Zeitschriften mit ihren jeweiligen Standortzahl findest, kannst Du hier nachlesen: <https://www.bib.uni-wuppertal.de/de/service/zeitschriften-uebersicht.html>; Im Beispiel befinden sich Zeitschriften mit der Standortzahl 10 in der Fachbibliothek 1 (Gebäude BZ, Ebene 08). Wichtig ist auch, dass Du darauf achtest, welche Jahrgänge einer Zeitschrift vor Ort in der Bibliothek vorhanden sind. Wenn man Pech hat, ist z.B. genau die Ausgabe eines Jahrgangs, die man braucht, in der Bibliothek nicht vorhanden. Der Artikel kann dann über Fernleihe bestellt werden. Du kannst in diesem Fall dich [hier](#) informieren und die Mitarbeitenden in der Bibliothek ansprechen.

9. Du hast noch Fragen oder Anregungen zu diesem Infoblatt?

Ich hoffe, diese Infos helfen dir bei deiner Facharbeit und der dafür notwendigen Recherche. Auch wenn es am Anfang vielleicht schwerfällt und vieles neu ist, bleib dran. Informationen zielsicher recherchieren zu können ist eine Fähigkeit, die Du im Leben immer wieder gebrauchen kannst. Es lohnt sich also. Solltest Du noch Fragen haben oder etwas zu diesem Handout anregen wollen, meld' dich gern:

Bergische Universität Wuppertal
Zentrale Studienberatung
Mathias Kanes
kanes@uni-wuppertal.de

Viel Erfolg beim Recherchieren!