



Die **Zentrale Studienberatung der Bergischen Universität Wuppertal** begleitet beim Erkennen und Entwickeln eigener Fähigkeiten. Wir unterstützen Schüler/innen, Studierende und Absolventen beim Übergang von der Schule zur Hochschule, von der Universität in den Beruf und während des Studiums in der orientierenden und psychologischen Beratung, im Informationszentrum und in Gruppentrainings zu studien- und berufsrelevanten Themen.

## **Studentische Hilfskraft für den Bereich Grafik/Gestaltung, Druck und Medien gesucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für 8 h/Woche**

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung beim Layouten von Publikationen (z.B. Tätigkeitsbericht), Illustrationen für Publikationen und Infomaterial zur Studienberatung
- Unterstützung bei der Anfertigung der Druckvorlagen der Studieninformationen, Überwachung des Druckprozesses, Erstellung des Druckzeitplans
- Unterstützung bei der Neugestaltung der Internetpräsenz der Studienberatung
- Mithilfe bei Konzept, Gestaltung und Umsetzung der Informationskampagnen
- Unterstützung bei der Gestaltung von internen und externen Kommunikationsmedien der Studienberatung (z.B. Flyer, Aufsteller, Plakate, Leitsysteme etc.)

### **Ihr Profil:**

- Sie studieren an der Bergischen Universität Wuppertal vorzugsweise im Bachelorstudium (idealerweise die Fächer Druck- und Medientechnik oder Mediendesign und Designtechnik)
- Sie verfügen über sehr gute InDesign Kenntnisse
- Sie verfügen über erste Kenntnisse in Typo3
- Sie verfügen über Anwenderkenntnisse in Windows, Microsoft Office
- Sie arbeiten gut organisiert, selbstständig und strukturiert
- Sie haben ein hohes Verantwortungsbewusstsein und sind zuverlässig

**Ihre schriftliche Bewerbung (keine Bewerbungsmappe, nur geheftet) nehmen wir in der ZSB bis zum 29. Januar 2021 unter der Kennziffer 20351 entgegen: Sekretariat der ZSB im Gebäude B, Ebene 06, Raum 08.**

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet.  
Bewerbungen per E-Mail können nicht berücksichtigt werden.